

Manuel utilisateur – Outil de gestion des sessions de QCM en ligne

IN-FOR-01

Révision 06 – février 2026

Document confidentiel à usage réservé à Qualit'EnR et aux centres de formation et formateurs agréés par Qualit'EnR

	Rédigé par	Vérifié par	Approuvé par
Prénom NOM	Victor LODA	Elodie RODIO	Thomas FOURMESSOL
Fonction	Ingénieur Audit et Formation	Directrice Qualité et digitalisation des services	Directeur technique
Date	17-02-2026	26-02-2026	26-02-2026

1. Sommaire

1.	SOMMAIRE.....	2
2.	ACCES A L'ESPACE DE GESTION DES QCM.....	3
3.	ESPACE DE GESTION DES QCM.....	4
3.1	CREATION D'UN NOUVEAU QCM.....	5
3.2	EDITION D'UNE SESSION D'EVALUATION EN LIGNE	6
3.2.1	<i>Cas n°1 : premier passage d'un participant</i>	7
3.2.2	<i>Cas n°2 : second passage d'un participant (rattrapage).....</i>	9
3.3	ENREGISTREMENT DES RESULTATS A LA SUITE D'UNE SESSION D'EVALUATION EN LIGNE	10
3.4	PASSAGE QCM EN LIGNE	11
4.	SUIVI DES MODIFICATIONS.....	15

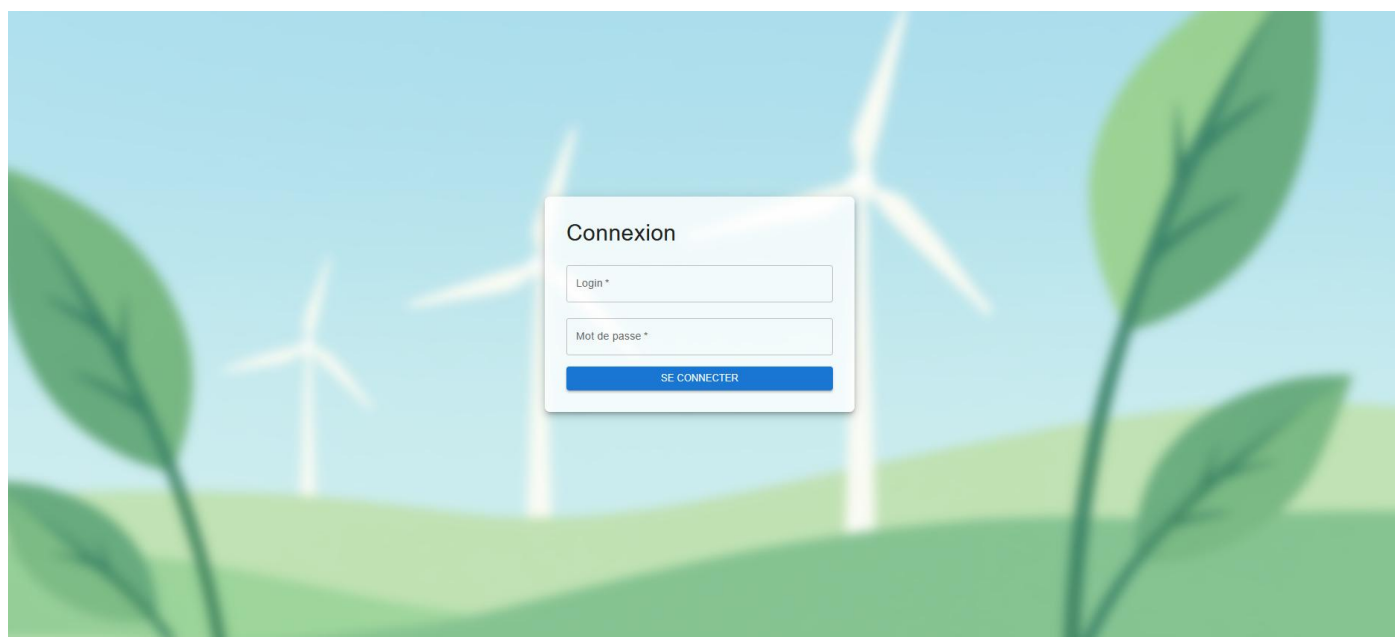
2. Accès à l'espace de gestion des QCM

L'accès à l'outil de gestion des QCM se fait depuis le site internet : <https://qcm-formateur.qualit-enr.org/login>

Pour accéder à votre espace de gestion des QCM, veuillez-vous connecter à l'aide de l'identifiant et du mot de passe de votre compte pro, qui vous ont été communiqués par Qualit'EnR.

En cas de perte de votre identifiant ou de votre mot de passe, nous vous invitons à contacter le service formation de Qualit'EnR via notre formulaire de contact : [Prise de contact](#).

Votre espace de gestion des QCM vous permet de créer et d'administrer des sessions d'évaluation destinées à vos candidats.



Capture d'écran 1 - Interface de connexion à l'outil de gestion des QCM

3.1 Création d'un nouveau QCM

Pour créer une session d'évaluation en ligne, cliquez sur le bouton « **CRÉER UNE SESSION** » (cf. capture d'écran 3 ci-dessous).

The screenshot shows the 'Sessions' page in the 'QCM Formateur' interface. The page has a blue header with 'Qualit' EnR' and 'QCM Formateur' on the left, and a user profile icon on the right. A sidebar on the left shows 'Sessions' as the active menu item. The main content area is titled 'Sessions' and contains a table with the following data:

ID	Nom de la session	Formation	Date de création	Date de début	Date de fin	Lieu	Participants	Actions
9	PAC_2026-02-26	Pompe à chaleur en habitat individuel	26/02/2026 15:07	26/02/2026 15:00	26/02/2026 18:00	Nice	4	
10	CETI_2026-02-26	Chauffe-eau thermodynamique individuel	26/02/2026 15:09	26/02/2026 15:00	26/02/2026 18:00	Tours	5	
8	SSC_2026-02-25	Système solaire combiné	26/02/2026 15:00	25/02/2026 15:00	25/02/2026 18:00	Nantes	7	
7	PAC_2026-02-24	Pompe à chaleur en habitat individuel	24/02/2026 17:02	24/02/2026 13:00	24/02/2026 18:00	Paris	4	

At the bottom right of the table, there is a pagination indicator: '1-4 of 4' with left and right arrow icons. A red box highlights the '+ CRÉER UNE SESSION' button in the top right corner of the page.

Capture d'écran 3 – Bouton de création d'une session de QCM

Une fois la session d'évaluation créée, elle apparaît dans la page « Sessions » avec les informations suivantes (de gauche à droite):

- Un numéro d'identification unique ;
- L'intitulé que vous avez choisi ;
- L'agrément concerné ;
- La date de création de la session ;
- La date et l'heure de début de la plage de connexion au QCM en ligne ;
- La date et l'heure de fin de la plage de connexion au QCM en ligne ;
- Le lieu de réalisation de la session ;
- Le nombre de participants ;
- Les actions que vous pouvez effectuer :
 - *Créer une session d'évaluation en ligne ;*
 - *Modifier une session d'évaluation en ligne.*

Ces actions sont détaillées dans les sections suivantes de la présente notice.

Le numéro d'identification, indiqué dans la première colonne, constitue une référence unique pour chaque QCM. Il vous permettra de signaler tout éventuel dysfonctionnement de l'application. Grâce à cet identifiant, le service formation pourra retrouver rapidement le questionnaire concerné et vous apporter l'assistance nécessaire.

Nous vous invitons donc à toujours préciser ce numéro lors de vos échanges avec nos services en cas de problème relatif à un QCM.

3.2 Edition d'une session d'évaluation en ligne

Lors de la création d'une nouvelle session d'évaluation en ligne, plusieurs informations doivent être renseignées (cf. capture d'écran 4 ci-dessous) :

- La formation concernée ;
- L'intitulé de la session ;
- L'organisme de formation ou le formateur, selon que vous créez la session depuis un compte formateur ou un compte organisme de formation ;
- La date et l'heure de début de la plage de connexion au QCM en ligne ;
- La date et l'heure de fin de la plage de connexion au QCM en ligne ;
- Le lieu de réalisation de la formation.

Afin de faciliter votre suivi, nous vous recommandons d'attribuer un intitulé comprenant la formation concernée et la date de la session (par exemple : CESI_2026-07-04).

Les dates et horaires de début et de fin de l'évaluation doivent être définis avec attention : ils déterminent la plage horaire durant laquelle les candidats pourront accéder au site de passage du QCM. Aucun accès ne sera possible en dehors de cette période.

Une fois l'ensemble des champs complétés, validez les informations en cliquant sur le bouton « **CREER** », situé en bas à droite de la fenêtre de saisie (cf. capture d'écran 4 ci-dessous).

ATTENTION : Nous vous invitons à vérifier les informations concernant votre centre (Nom du centre, formateur, lieu du stage) avant le début de la session d'évaluation. Ces informations seront intégrées **automatiquement** aux courriers générés après validation du QCM par les candidats. **Il ne sera plus possible de les modifier ensuite.**

Informations de la session



Informations générales

Formation *	Nom de la session *	Organisme de formation *	Formateur *
		SHIFTFORMATION	
Date de début *	Date de fin *	Lieu *	
jj/mm/aaaa --:--	jj/mm/aaaa --:--		

CRÉER

Capture d'écran 4 - Interface de saisie des informations générales de la formation

Une fois les informations générales de la session renseignées, vous devez ajouter les participants à la session d'évaluation en ligne. Pour ajouter un participant, cliquez sur le bouton « **AJOUTER** » (cf. capture d'écran 5 ci-dessous).

The screenshot shows a header 'Participants' in blue. Below it, on the left, it says '0 participants dans cette session' next to a printer icon and the text 'IMPRIMER LES INFORMATIONS'. On the right, there is a blue button with a plus icon and the text 'AJOUTER', which is highlighted with a red rectangle, followed by a grey button with a right arrow and the text 'ENVOYER LES RÉSULTATS'. Below these buttons is a dashed-line box containing the text 'Aucun participant ajouté.'

Capture d'écran 5 – Ajout d'un participant à la session d'évaluation en ligne

On peut distinguer 2 cas :

- Cas n°1 : premier passage d'un participant
- Cas n°2 : second passage d'un participant (rattrapage)

3.2.1 CAS N°1 : PREMIER PASSAGE D'UN PARTICIPANT

Lors de l'ajout d'un participant, trois catégories d'informations sont demandées (cf. capture d'écran 6 à droite) :

1. Informations personnelles

- Civilité
- Nom
- Prénom

2. Informations relatives à l'entreprise

- Nom de l'entreprise
- Adresse de l'entreprise
- Complément d'adresse de l'entreprise
- Code postal de l'entreprise
- Ville de l'entreprise
- Pays
- Adresse e-mail

Si le candidat n'est pas rattaché à une entreprise, il convient de renseigner les coordonnées personnelles du candidat (adresse, code postal, ville, pays et adresse e-mail). Dans ce cas, indiquer un tiret (« - ») dans le champ « Nom de l'entreprise ».

3. Informations relatives à l'évaluation

- Avis pratique
- Second passage

The screenshot shows a modal window titled 'Ajouter un participant' with a close button (X). It contains three sections: 1. 'Informations personnelles' with fields for 'Civilité *' (M.), 'Nom *', 'Prénom *', and 'Code'. 2. 'Entreprise' with fields for 'Entreprise *', 'Adresse entreprise *', 'Complément d'adresse', 'Code postal *', 'Ville *', 'Pays *' (France), and 'Email *'. 3. 'Évaluation' with a dropdown for 'Avis pratique' and a checkbox for 'Second passage' next to the 'Identifiant premier passage' field. At the bottom right are two buttons: 'ANNULER' and 'AJOUTER', with the latter highlighted by a red rectangle.

Capture d'écran 6 – Interface de saisie des informations d'un participant

Ces informations serviront à Qualit'EnR pour générer et envoyer les résultats aux candidats.

Après avoir cliqué sur le bouton « **AJOUTER** » (cf. capture d'écran 5 ci-dessus), des codes de connexions sont générées dans la colonne « *Code* ». Il y a autant de codes que de candidats (cf. capture d'écran 7 ci-dessous).

Participants

3 participants dans cette session

IMPRIMER LES INFORMATIONS

AJOUTER

ENVOYER LES RÉSULTATS

Informations personnelles				Évaluation				
☐	ID	Participant	Code	Entreprise	Note	Avis pratique	Résultats	Actions
☒	Q115	 M. Martin Julien	2ZKN76TX4	Nova Énergies	8/30	Favorable	Non envoyés	 
☐	Q116	 Mme Moreau Claire	4BVRUGS7J	EcoChaleur Solutions	9/30	Favorable	Non envoyés	 
☒	Q117	 Mme Bernard Sophie	S466W628Q	HelioTech Installations	7/30	Défavorable	Non envoyés	 

Capture d'écran 7 – Code de connexion des participants au QCM

3.2.2 CAS N°2 : SECOND PASSAGE D'UN PARTICIPANT (RATTRAPAGE)

Tout candidat a la possibilité de passer à nouveau l'évaluation théorique seule (QCM), seulement dans un seul et unique cas (cas n°1 dans le tableau ci-dessous) : si le participant a échoué à l'évaluation théorique, mais a réussi son évaluation pratique.

Les différents cas sont détaillés dans le tableau suivant :

Cas	Evaluation théorique (QCM)	Evaluation pratique	Situation pour le candidat
1	Refusé (note strictement inférieure à 24/30)	Favorable	Possibilité de repasser uniquement l'évaluation théorique (QCM) lors d'une session de rattrapage
2	Accepté (note supérieure ou égale à 24/30)	Défavorable	Obligation de refaire la formation
3	Refusé (note strictement inférieure à 24/30)	Défavorable	Obligation de refaire la formation

Ainsi, tout échec à l'évaluation pratique oblige systématiquement le participant à refaire la formation, dans sa totalité.

Dans le cas d'un second passage, il faut impérativement cocher la case « second passage » (cf. capture d'écran 8 à droite), puis renseigner le numéro de participant. Ce numéro de participant se trouve dans le contenu du courrier annonçant au candidat les résultats de son premier passage et ouvrant la possibilité d'un rattrapage uniquement au niveau de l'évaluation théorique.

ATTENTION Si un participant échoue à nouveau lors de son rattrapage (second passage), il aura l'obligation de refaire la formation dans sa totalité.

Ajouter un participant

Informations personnelles

Civilité *

Mme

Nom *

Moreau

Prénom *

Claire

Code

Entreprise

Entreprise *

HelloTech Installations

Adresse entreprise *

12 rue des Énergies

Complément d'adresse

Code postal *

35000

Ville *

Rennes

Pays *

France

Email *

1@gmail.com

Évaluation

Avis pratique

☒ Second passage

Identifiant premier passage

Q116

Identifiant correspondant à Moreau

Claire

ANNULER

AJOUTER

Capture d'écran 8 – Gestion des rattrapages

3.3 Enregistrement des résultats à la suite d'une session d'évaluation en ligne

L'enregistrement d'une session d'évaluation vous permet non seulement de communiquer les informations concernant l'évaluation à Qualit'EnR (comme vous en avez l'obligation contractuellement), mais aussi d'envoyer automatiquement les résultats aux candidats, ainsi que l'attestation de réussite le cas échéant, grâce à notre plateforme éditique.

À ce stade, vous avez encore la possibilité de modifier les informations d'un candidat ou de supprimer un participant saisi par erreur, grâce aux boutons situés dans la colonne « **Actions** » (cf. capture d'écran 9 ci-dessous).

Une fois la session d'évaluation en ligne réalisée, vous pouvez procéder à l'envoi des résultats aux candidats ainsi qu'à Qualit'EnR.

Pour cela, sélectionnez les candidats concernés, puis cliquez sur le bouton « **ENVOYER LES RÉSULTATS** » (cf. capture d'écran 9 ci-dessous).

Remarque

L'envoi des résultats est conditionné :

- À la réalisation effective du QCM (la note apparaît automatiquement dans la page des sessions une fois le QCM effectué) ;
- Au renseignement de l'avis pratique.

ATTENTION Avant de transmettre définitivement les informations d'une évaluation à Qualit'EnR, nous vous invitons à contrôler les informations que vous avez saisies. Une fois les attestations créées les données des participants enregistrés **ne seront plus modifiables ou supprimables**. C'est à cette étape que les courriers sont automatiquement édités et envoyés aux candidats.

Participants

3 participants dans cette session [IMPRIMER LES INFORMATIONS](#) [AJOUTER](#) [ENVOYER LES RÉSULTATS](#)

Informations personnelles					Évaluation			
	ID	Participant	Code	Entreprise	Note	Avis pratique	Résultats	Actions
☒	Q115	M. Martin Julien	2ZKN76TX4	Nova Énergies	8/30	Favorable	Non envoyés	
☐	Q116	Mme Moreau Claire	4BVRUGS7J	EcoChaleur Solutions	9/30	Favorable	Non envoyés	
☒	Q117	Mme Bernard Sophie	S466W628Q	HelioTech Installations	7/30	Défavorable	Non envoyés	

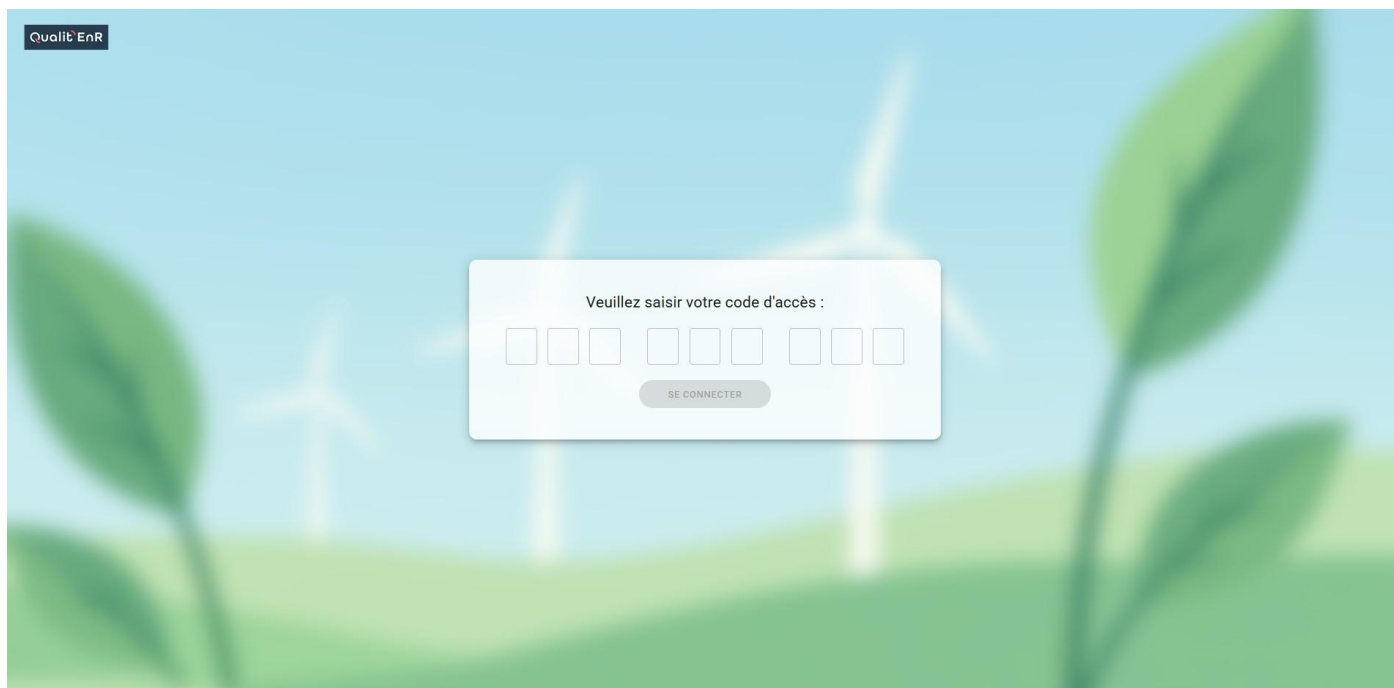
Capture d'écran 9 - Interface d'enregistrement des résultats d'un QCM

3.4 Passage QCM en ligne

Le code de connexion fourni aux candidats (cf. capture d'écran 7 ci-dessus) leur permet de se connecter sur le site de passage en ligne du QCM, à l'adresse suivante :

<https://qcm-candidat.qualit-enr.org/login>

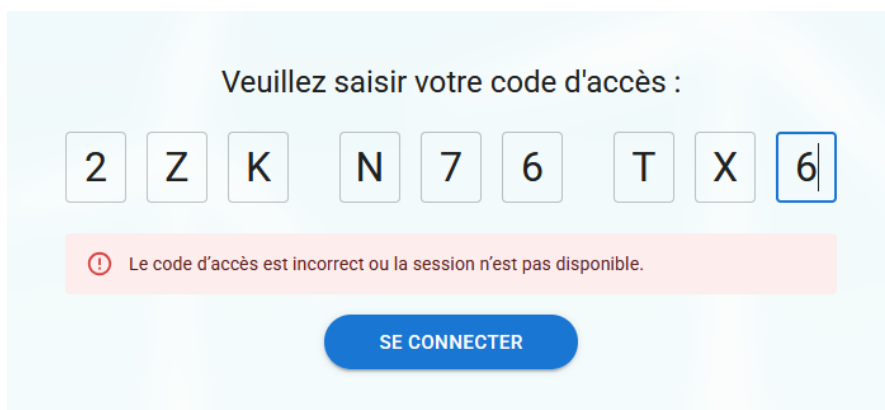
Chaque candidat doit renseigner son numéro de candidat unique dans le champ prévu à cet effet, puis cliquer sur le bouton « **SE CONNECTER** » (cf. capture d'écran 10 ci-dessous).

The image shows a login page for the QCM. At the top left is the 'Qualit' EnR' logo. The background is a blurred image of green leaves and white wind turbines. In the center, there is a white rectangular box with the text 'Veuillez saisir votre code d'accès :'. Below this text are ten empty square input fields. At the bottom of the box is a grey button labeled 'SE CONNECTER'.

Capture d'écran 10 - Page de connexion au QCM en ligne

Les candidats ne peuvent accéder au QCM que pendant la période définie par l'organisateur (date et horaires de début et de fin).

En cas de code incorrect ou de tentative de connexion en dehors de la plage autorisée, un message d'erreur s'affiche (cf. capture d'écran 11 ci-dessous).

The image shows an error message on the login page. The background is light blue. At the top, it says 'Veuillez saisir votre code d'accès :'. Below this, there are ten input fields containing the characters '2', 'Z', 'K', 'N', '7', '6', 'T', 'X', and '6'. The last '6' is highlighted with a blue border. Below the input fields is a red rectangular box with a white exclamation mark icon and the text 'Le code d'accès est incorrect ou la session n'est pas disponible.' At the bottom of the page is a blue button labeled 'SE CONNECTER'.

Capture d'écran 11 – Message d'erreur en cas de connexion invalide

Chaque code de connexion est valable jusqu'à la validation définitive du QCM par le candidat. Un code est strictement personnel : deux candidats ne peuvent pas valider un QCM avec la même clé. Il doit donc y avoir une clé par candidat.

Avant de remplir le QCM, le candidat commencera par vérifier ses données personnelles (Civilité, Nom, Prénom, Entreprise, Adresse de l'entreprise (**où seront envoyés les résultats**), Ville et Code postal, Pays, Email du candidat et indication s'il s'agit d'un second passage (cf. capture d'écran 12 ci-dessous).

QCM Chauffe-eau solaire individuel

The screenshot shows a registration form titled 'QCM Chauffe-eau solaire individuel'. It is divided into two main sections: 'Informations de la session' and 'Informations du candidat'. Below these is a confirmation checkbox and a 'CONTINUER' button. At the bottom, there is a small disclaimer and a connection status message.

Informations de la session	Informations du candidat
Nom de l'agrément : Chauffe-eau solaire individuel	Civilité : mme
Nom de l'organisme de formation : SHIFTFORMATION	Nom : Bernard
Nom du formateur : formateur_tous_agrements	Prénom : Claire
Intitulé de la session : CESI_2025-02-19	Entreprise : HelioTech Installations
Lieu de l'évaluation : La Rochelle	Adresse postale : 5 rue des Panneaux
QCM en candidat libre : Non	Code postal : 35000
Second passage : Non	Ville : Rennes
	Pays : France
	Email : 1@gmail.com

☐ Je confirme que les informations ci-dessus sont correctes *

CONTINUER

Les informations recueillies sont nécessaires pour le traitement de votre inscription au QCM. Conformément au RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données.

✓ Vous êtes désormais connecté ! ✕

Capture d'écran 12 – Vérification des données personnelles

Une page suivante permet ensuite au candidat de prendre connaissance des consignes du QCM. Pour débiter l'évaluation, il doit cliquer sur le bouton « **COMMENCER LE QCM** » situé en bas de la fenêtre (cf. capture d'écran 13 ci-dessous).

The screenshot shows a page titled 'Consignes à donner par l'organisme de formation avant le contrôle de maîtrise des connaissances RGE d'un candidat'. It contains four main sections: 'Modalités de l'épreuve', 'Système de notation', 'Déroulement du QCM de validation pour le contrôle des acquis théoriques', and 'En cas d'échec au QCM'. At the bottom, there is a confirmation checkbox and a 'COMMENCER LE QCM' button.

Consignes à donner par l'organisme de formation avant le contrôle de maîtrise des connaissances RGE d'un candidat
(L'organisme de formation faisant passer un QCM RGE doit obligatoirement lire avec le candidat les consignes suivantes)

Modalités de l'épreuve

- Une **vérification des identités** des candidats est obligatoire en amont de l'évaluation
- Les questions du QCM diffèrent entre les candidats d'une même session de formation
- Les questions sont sélectionnées automatiquement par le logiciel dans une base de questions, chaque questionnaire est donc individuel
- Chaque question est suivie par 4 propositions de réponses
- Il n'y a qu'une **seule** bonne réponse pour chaque question
- Prenez le temps de bien lire les questions : un terme qui figure en majuscule doit être particulièrement pris en compte
- La durée de l'épreuve est de **45 minutes** (hors consignes)
- Avant votre validation finale, le logiciel vous donne la possibilité de revenir en arrière afin de relire et de modifier vos choix si besoin
- Toutes les photos et schémas peuvent être agrandis à volonté : alertez le surveillant si vous ne parvenez pas à utiliser la fonctionnalité du zoom sur l'outil
- Seuls les documents de **stage** sont autorisés
- Les téléphones sont **interdits**
- La fonction de **calculatrice** du moniteur hébergeant la réalisation du QCM est autorisée
- La communication extérieure est **interdite** pendant l'évaluation (échanges via téléphone, entre candidats ou avec le formateur notamment) sous peine de se voir attribuer la note de 0/30 après l'épreuve
- Toute reproduction ou diffusion des évaluations pourra faire l'objet de **poursuites**
- Le QCM est corrigé par le **logiciel**

Système de notation

La règle de notation est la suivante :

- +1 pour chaque bonne réponse
- 0 pour chaque réponse manquante ou fausse

Le résultat de votre QCM vous sera transmis ultérieurement par écrit.

Une note minimale de **24/30** au QCM et l'obtention d'un **avis pratique favorable** valident les acquis et permettent de justifier les connaissances du référent lors de la demande d'obtention de la qualification correspondante.

Déroulement du QCM de validation pour le contrôle des acquis théoriques

Il doit se dérouler une fois tous les apports théoriques et pratiques réalisés par le formateur et donc à la **fin du stage**. Une surveillance continue de l'évaluation est assurée par le formateur ou un membre de l'organisme de formation.

En cas d'échec au QCM

A condition que le candidat ait **validé** son évaluation pratique, il peut **repasser** une fois le QCM de validation au sein du même organisme de formation.

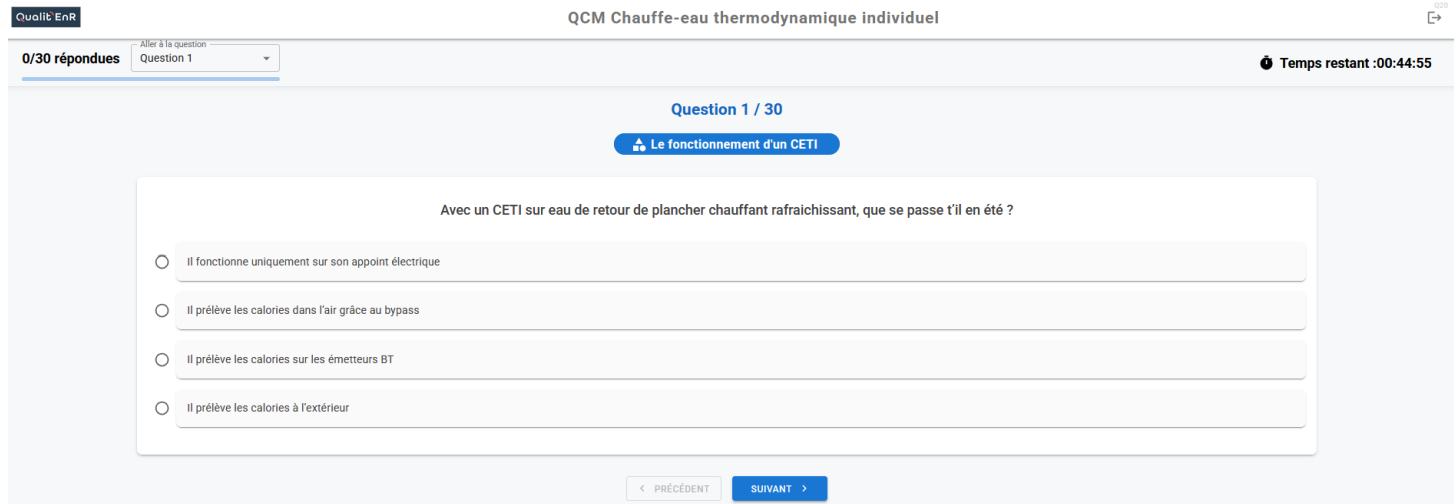
☐ J'ai lu et compris les modalités ci-dessus *

COMMENCER LE QCM

Capture d'écran 13 – Consigne du QCM

Le QCM en ligne se présente sous la forme suivante (cf. capture d'écran 14 ci-dessous) :

- Les questions apparaissent une par une, classées par thème ;
- Chaque question comporte quatre propositions de réponse, dont une seule est correcte ;
- Des informations complémentaires sont affichées à l'écran, notamment :
 - Le nombre de questions répondues (sur 30) ;
 - Le temps restant.



Qualit' EnR

QCM Chauffe-eau thermodynamique individuel

0/30 réponses Aller à la question Question 1

Temps restant :00:44:55

Question 1 / 30

Le fonctionnement d'un CETI

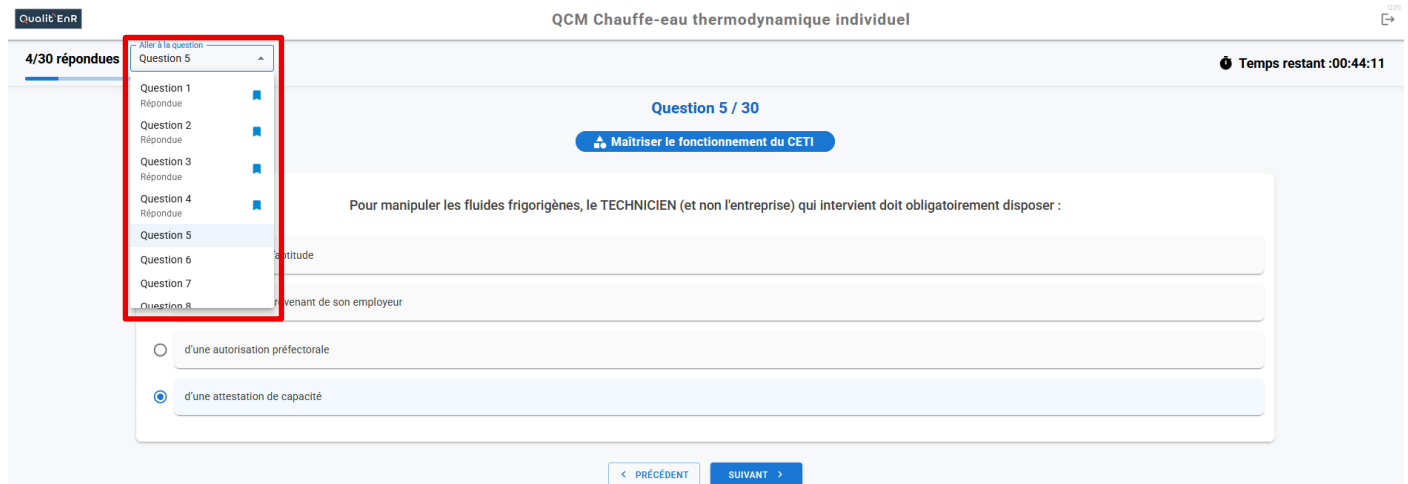
Avec un CETI sur eau de retour de plancher chauffant rafraichissant, que se passe t'il en été ?

- ☐ Il fonctionne uniquement sur son appoint électrique
- ☐ Il prélève les calories dans l'air grâce au bypass
- ☐ Il prélève les calories sur les émetteurs BT
- ☐ Il prélève les calories à l'extérieur

PRÉCÉDENT SUIVANT

Capture d'écran 14 - Interface du QCM en ligne

Une fonction de navigation permet de passer d'une question à une autre, sans suivre obligatoirement l'ordre chronologique. Un menu déroulant donne accès directement à une question précise et indique les questions déjà traitées grâce à la mention « Répondue » accompagnée d'un symbole distinctif sous la forme d'un carré de couleur bleue (cf. capture d'écran 15 ci-dessous).



Qualit' EnR

QCM Chauffe-eau thermodynamique individuel

4/30 réponses Aller à la question Question 5

Temps restant :00:44:11

Question 5 / 30

Maîtriser le fonctionnement du CETI

Pour manipuler les fluides frigorigènes, le TECHNICIEN (et non l'entreprise) qui intervient doit obligatoirement disposer :

- ☐ d'une autorisation préfectorale
- ☒ d'une attestation de capacité

PRÉCÉDENT SUIVANT

Capture d'écran 15 – Outil de navigation du QCM

Lorsque le candidat a terminé, il doit valider définitivement son QCM en cliquant sur le bouton « TERMINER », situé en bas à droite de la fenêtre (cf. capture d'écran 16 ci-dessous).

À défaut de validation dans le temps réglementaire imparti, indiqué par le compte à rebours affiché à l'écran, le QCM se clôture automatiquement à l'expiration du délai et toute question demeurée sans réponse est alors comptabilisée avec la note de 0.

The screenshot shows the 'Qualit' EnR' logo in the top left corner. The page title is 'QCM Chauffe-eau thermodynamique individuel'. In the top right corner, there is a timer icon and the text 'Temps restant :00:42:16'. Below the header, a progress bar indicates '29/30 répondues' and a dropdown menu shows 'Question 30'. The main content area is titled 'Question 30 / 30' and contains a blue button labeled 'Les éléments constituant l'installation CETI'. The question text is 'Parmi les propositions ci-dessous, quelle est celle qui caractérise un thermostat électronique ?'. There are four radio button options: 'Sa faible résistance', 'Sa faible impédance', 'Sa précision de régulation' (which is selected), and 'Sa fiabilité'. At the bottom, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'TERMINER' (which is highlighted with a red border).

Capture d'écran 16 - Validation finale du QCM

Lors de cette étape :

- Un message d'alerte apparaît si certaines questions n'ont pas été complétées (cf. capture d'écran 17 ci-dessous) ;
- Le candidat est informé qu'aucune modification ne sera possible après validation.

Une fois le QCM validé, la note du candidat apparaît automatiquement dans la page de gestion de la session. Cette note est accessible uniquement aux personnes habilitées à gérer la session et n'est pas visible par le candidat.

The screenshot shows the 'Qualit' EnR' logo in the top left corner. The page title is 'QCM Chauffe-eau thermodynamique individuel'. In the top right corner, there is a timer icon and the text 'Temps restant :00:42:16'. Below the header, a progress bar indicates '29/30 répondues' and a dropdown menu shows 'Question 30'. The main content area is titled 'Question 30 / 30' and contains a blue button labeled 'Mise en service'. The question text is 'Qui doit assurer la mise en service de l'installation ?'. There are four radio button options: 'Le client', 'N'importe qui', 'Le client mais avec l'installateur au téléphone pour le guider' (which is selected), and 'L'installateur'. At the bottom, there are two buttons: 'PRÉCÉDENT' and 'TERMINER'. A red box highlights a message at the bottom: 'Vous devez répondre à la totalité des questions pour finir le QCM'.

Capture d'écran 17 – Message en cas de questions non complétées

4. Suivi des modifications

Révision	Date	Modification
01	22-06-2016	p1. Actualisation des coordonnées de Qualit'EnR. p3. (§2) Remplacement de la capture d'écran 1 : Site formation de Qualit'EnR.
02	13-07-2018	Actualisation des visuels de l'espace réservé.
03	17-08-2021	Actualisation des visuels de l'espace réservé.
04	20-06-2024	p13. Modification du lien de connexion pour effectuer le QCM en ligne
05	13-06-2025	p1. Actualisation bas de page.
06	17-02-2026	Titre du document : mis à jour (ancien : IN-FOR-01_Gestion des QCM depuis l'espace réservé_Rev05_Juin 2025) Sommaire : actualisé avec les nouvelles parties. Partie 3 : Mise à jour des actions possibles dans le nouvel espace de gestion des QCM. Suppression du contenu précédent (texte et images) et rédaction de la nouvelle partie correspondant au nouvel outil. Parties 2, 3.1, 3.2, 3.4 : suppression du contenu précédent (texte et images) et rédaction de la nouvelle partie correspondant au nouvel outil. Parties 3.2.1, 3.2.2 et 3.3.3 : Création d'une nouvelle partie correspondant au nouvel outil. Réutilisation des paragraphes relatifs aux règles de passage du rattrapage, Rédaction de la nouvelle partie correspondant au nouvel outil. Partie 3.3.1 Cas n°1 premier passage d'un participant et Partie 3.3.2 Cas n°2 second passage d'un participant (rattrapage) : Suppression, seuls les paragraphes relatifs aux règles de passage du rattrapage sont réutilisés dans la Partie 3.2.2 Dans tout le document, refonte de la charte graphique et du logo Qualit'EnR et modification de « espace réservé » par « compte pro ».